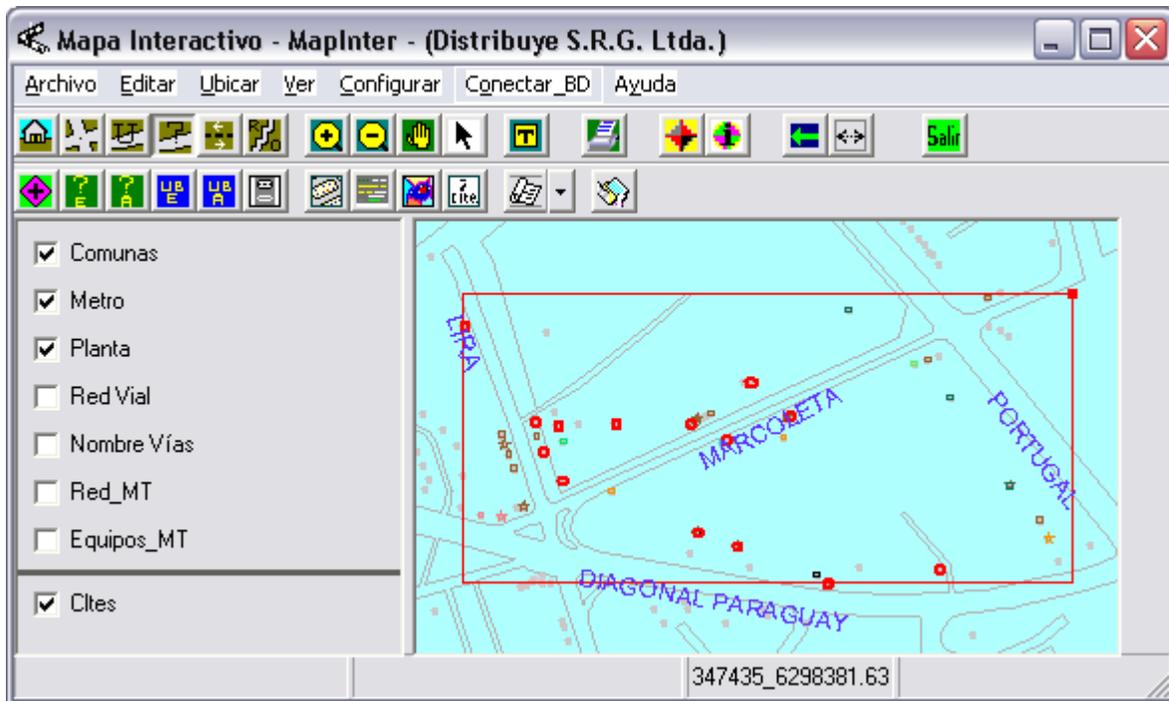


Guía de Uso de MapInter

Aplicación Enrutamiento Clientes



Etapa 1

Índice

	Página
Introducción	3
Configuración de Acceso a la Base Clientes	4
Parte 1:	
Visualización de Rutas Existentes	6
Activar Formulario de Selección de Rutas	6
Seleccionar una Ruta Para Visualización	6
Imprimir Plano	9
Parte 2:	
Enrutamiento Clientes	10
Inicio Proceso de Enrutamiento de Clientes	10
Enrutar Cliente desde Bandeja de Entrada	10
Enrutar Cliente desde Formulario Manual	18
Parte 3:	
Generación de Informes Y	
Actualización de la Base de Clientes Local	20
Generación de Informe Solicitud Digitación	20
Actualización de la Base de Clientes Local	20
Informe Mensual de Asignación de Rutas	21
Informe Asignaciones Aceptadas, Pendientes y Rechazadas	22
Borra Registros de Tabla Terminadas	22

Guía de Uso de MapInter

Aplicación Enrutamiento Clientes

Etapas 1

Introducción

La Etapa 1 de la Aplicación Enrutamiento de Clientes, permite agregar nuevos clientes a las rutas de lectura existentes, del consumo de energía eléctrica de los clientes de la empresa.

El proceso de enrutamiento se realiza de un cliente por vez, tomando la información necesaria desde una tabla de clientes por enrutar o desde un formulario manual. La aplicación guía al usuario en el referido proceso.

La aplicación posee herramientas de ayuda para georeferenciar la ubicación geográfica del cliente a enrutar, en el caso que esa información no esté contenida en los datos de entrada.

El criterio para seleccionar la ruta para agregar un nuevo cliente es:

1. Seleccionar el cliente más cercano, que esté en la misma acera y que sea del mismo tipo de cliente del que se está agregando.
2. Obtener el sector y zona del cliente seleccionado en 1.
3. Determinar el correlativo del nuevo cliente, que se calcula como el número intermedio entre el correlativo del cliente seleccionado y el correlativo del siguiente cliente. En algunos casos se requiere reenumerar correlativos, cuando no hay espacio entre los correlativos citados.

Adicionalmente, la aplicación también permite visualizar las rutas existentes, exportar a Excel e imprimir un plano de la ruta seleccionada.

La base de clientes se encuentra en MySQL.

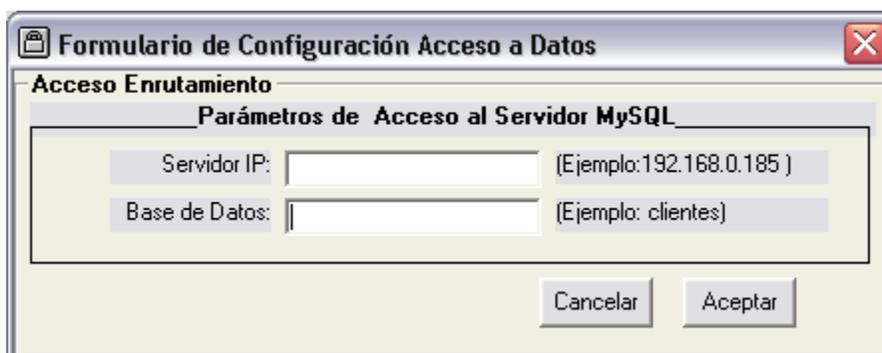
Configuración de Acceso a la Base Clientes

Desde el menú principal, elegir Configurar, sub menú Acceso_MySql.



Se despliega Formulario de Configuración de Acceso a Datos (ver Figura N ° 1), para que el usuario ingrese la información solicitada: la IP del servidor de datos y el Nombre de la Base de Datos

Figura N ° 1
Formulario de Configuración de Acceso a Datos

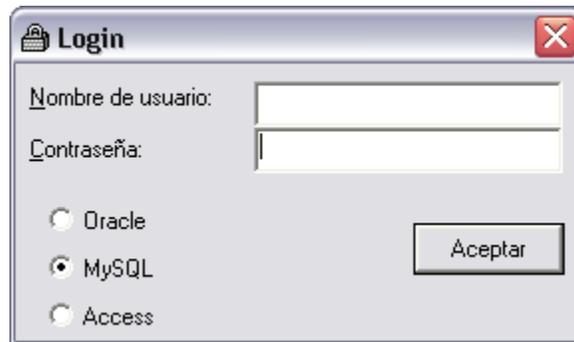
The image shows a dialog box titled 'Formulario de Configuración Acceso a Datos'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into sections. The first section is 'Acceso Enrutamiento'. The second section is 'Parámetros de Acceso al Servidor MySQL', which contains two input fields: 'Servidor IP:' with a text box and '(Ejemplo:192.168.0.185)' to its right, and 'Base de Datos:' with a text box and '(Ejemplo: clientes)' to its right. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Antes de comenzar a trabajar con MapInter, el usuario debe conectarse a la base de datos de clientes, eligiendo desde el menú principal Conectar_BD, sub menú Conectar_Usuario



Se despliega Formulario de Login (ver Figura N ° 2), para que el usuario ingrese los parámetros de conexión a la base de datos. El usuario debe elegir la opción MySQL, ingresar Nombre de Usuario y Contraseña o palabra clave, luego presionar botón Aceptar.

Figura N ° 2
Formulario de Login



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Login". It features a close button (red X) in the top right corner. The dialog contains two text input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". Below these fields are three radio button options: "Oracle", "MySQL" (which is selected), and "Access". A button labeled "Aceptar" is positioned to the right of the radio buttons.

Parte 1

Visualización de Rutas Existentes

Activar Formulario de Selección de Rutas

Desde la barra de herramientas, botón "Ver Rutas Existentes", el usuario puede activar el despliegue del Formulario Selección de Ruta.



El formulario desplegado se muestra en la Figura N ° 3

Figura N ° 3
Formulario de Selección Ruta

The image shows a screenshot of a software application window titled "Formulario de Selección Ruta: Comuna-Sector-Zona". The window contains a table with the following columns: Comuna, Sector, Zona, Tipo Cliente, and Cientes Seleccionados. The "Comuna" column is highlighted in yellow and contains a list of comunas: CERRILLOS, CERRO NAVIA, COLINA, CONCHALI, ESTACION CENTRAL, HUECHURABA, INDEPENDENCIA, LA CISTERNA, LA FLORIDA, LA GRANJA, LA PINTANA, LA REINA, LAMPA, LAS CONDES, and LÓ BARNECHEA. The "Cientes Seleccionados" column shows a value of 0. At the bottom of the window, there are four buttons: "Selecciona Ruta", "Exporta Listado a Excel", "Ordena", and "Salir".

Comuna	Sector	Zona	Tipo Cliente	Cientes Seleccionados
CERRILLOS				0
CERRO NAVIA				
COLINA				
CONCHALI				
ESTACION CENTRAL				
HUECHURABA				
INDEPENDENCIA				
LA CISTERNA				
LA FLORIDA				
LA GRANJA				
LA PINTANA				
LA REINA				
LAMPA				
LAS CONDES				
LÓ BARNECHEA				

Seleccionar una Ruta Para Visualización

En la ventana "Comuna" del formulario, se despliega una lista con todas las comunas donde existen clientes en la base de datos. Si el usuario selecciona con el puntero del mouse una comuna cualquiera, en la ventana "Sector" se despliega una lista con todos

los sectores que tienen clientes en la comuna seleccionada. Si el usuario selecciona con el puntero del mouse un sector cualquiera, en la ventana "Zona" se despliega una lista con todas las zonas que tienen clientes en el sector seleccionado y la comuna seleccionada. Si el usuario selecciona con el puntero del mouse una zona cualquiera, en la ventana "Tipo Cliente" se despliega una lista con todos los tipos de clientes de los clientes contenidos en la ruta comuna, sector y zona seleccionados previamente.

El usuario tiene la posibilidad de seleccionar, desde la ventana "Tipo Cliente", uno, más de uno o todos los tipos de clientes contenidos en la ruta que tiene seleccionada. Presionando el botón "Selecciona Ruta", se seleccionan todos los clientes pertenecientes a la ruta seleccionada y a los tipos de clientes seleccionados.

En la Figura N ° 4 se muestra un ejemplo de selección de ruta de la comuna de Santiago, sector 4, zona 39 y para todos los tipos de clientes de la ruta

Figura N ° 4
Ejemplo Selección de Ruta
Comuna Santiago, Sector 4 Zona 39 y Tipo Cliente Todos



En la ventana Clientes Seleccionados(ver Figura N ° 4) se muestra la cantidad y una lista de los clientes seleccionados. La lista de clientes seleccionados, también puede exportarse a un archivo Excel, presionando botón "Exporta Listado a Excel"

Junto con mostrar la lista de clientes seleccionados, se despliega en el plano la ubicación geográfica de los mismos, más los clientes de las rutas vecinas que están dentro del rectángulo de la ruta seleccionada.

Los clientes de la ruta seleccionada se dibujan de color rojo, con la siguiente simbología:

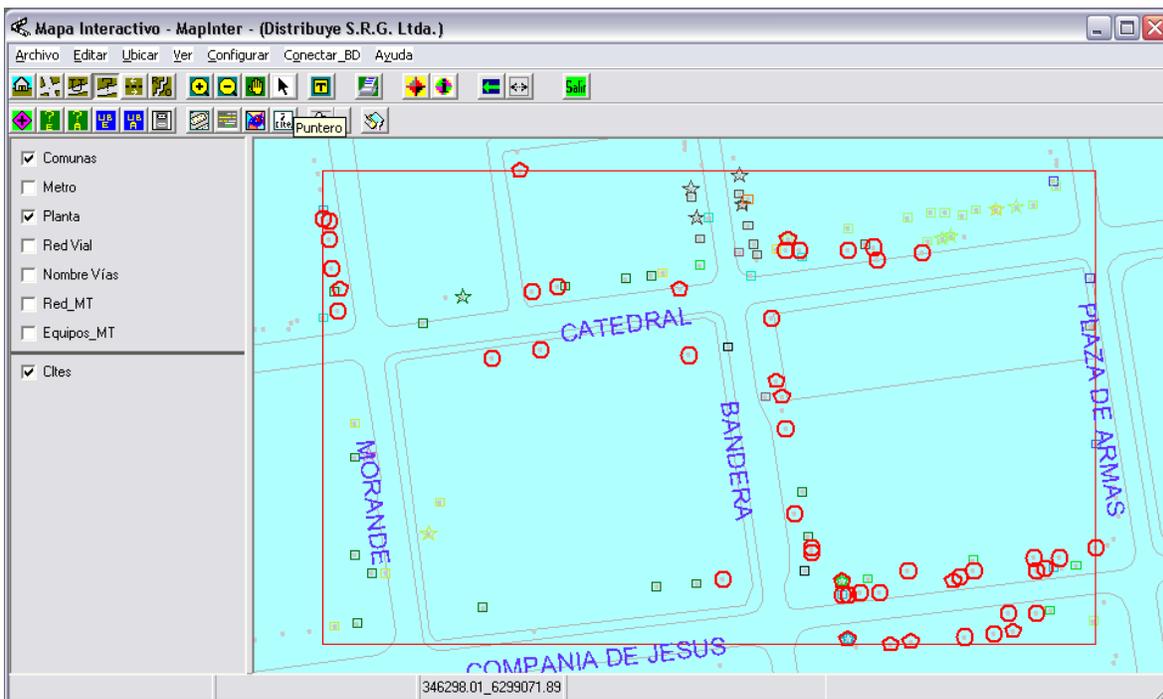
-  un cliente por punto
-  más de un cliente por punto(edificios)

Los clientes de una ruta vecina se dibujan de un mismo color elegido al azar y de distinto color a los clientes de otra ruta vecina, con la siguiente simbología:

-  un cliente de una ruta vecina por punto
-  más de un cliente de una ruta vecina por punto(edificios)

En la Figura N ° 5 se muestra el despliegue de los clientes de la ruta seleccionada y de las rutas vecinas.

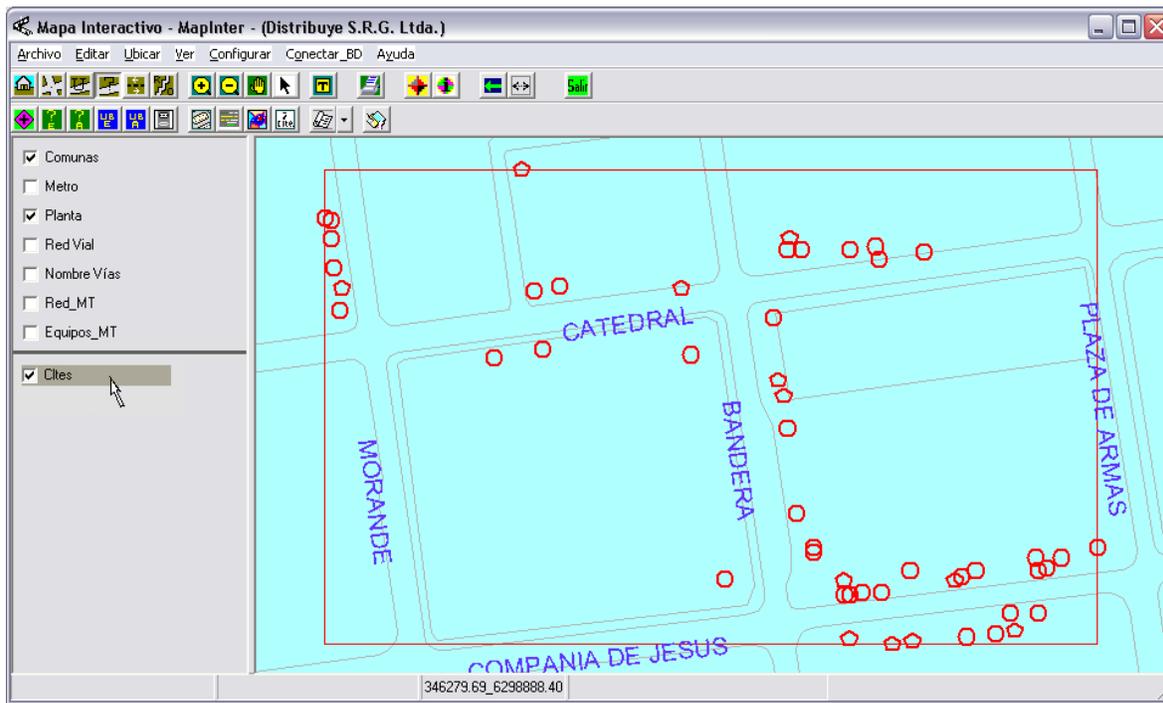
Figura N ° 5
Ejemplo Selección de Ruta
Comuna Santiago, Sector 4 Zona 39 y Tipo Cliente Todos



Para visualizar sólo los clientes de la ruta seleccionada, sin incluir las rutas vecinas, el usuario debe presionar el botón izquierdo del mouse, con el cursor sobre el nombre de la capa de clientes. La capa de clientes

Para visualizar sólo los clientes de la ruta seleccionada, sin incluir las rutas vecinas, el usuario debe presionar el botón izquierdo del mouse, con el cursor sobre el nombre de la capa de clientes. La capa de clientes cambia su apariencia a un color sombreado(ver Figura N ° 6).

Figura N ° 6
Despliegue de Clientes Ruta Seleccionada
Sin Incluir Rutas Vecinas



Imprimir Plano

Desde la barra de herramientas, botón "Imprimir Plano", el usuario puede activar la impresión del plano que se visualiza en la pantalla.



Parte 2 Enrutamiento Clientes

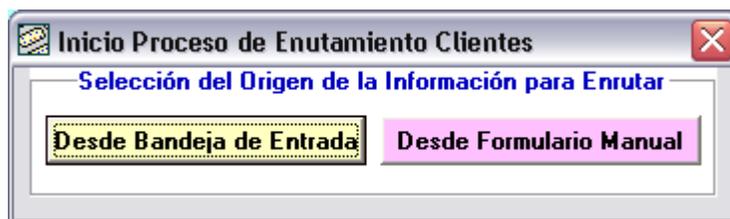
Inicio Proceso de Enrutamiento de Clientes

Desde la barra de herramientas, botón "Inicia Proceso de Enrutamiento Clientes", el usuario puede iniciar el proceso de enrutamiento de clientes.



El formulario desplegado se muestra en la Figura N ° 7

Figura N ° 7
Formulario Inicio Proceso de Enrutamiento Clientes



Dependiendo del origen de la información del cliente que el usuario desea enrutar, deberá presionar botón "Desde Bandeja de Entrada" o el botón "Desde Formulario Manual".

Enrutar Cliente desde Bandeja de Entrada

La información de los clientes para enrutar desde la Bandeja de Entrada, está contenida en dos tablas:

1. bandeja_entrada: contiene información general de los clientes a enrutar
2. clientes_nuevos: contiene información detallada de cada cliente, necesaria para el enrutamiento.

Presionando el botón "Desde Bandeja de Entrada" del formulario Inicio Proceso de Enrutamiento Clientes, se activa formulario Bandeja de Entrada(ver Figura N ° 8).

Figura N ° 8
Formulario Bandeja de Entrada

fecha_llegada	numero_venta	rol_creador	centro_operativo	comuna	cantidad_clientes
24/01/2008	1687876	LMA	FON	LAS CONDES	1
26/12/2007	1620108	LCA	PSE	LA REINA	1
09/04/2008 11:39:35 a.m.	1727731	MRCV	PSE	LA FLORIDA	3
27/12/2006	1337958	PGJ	GCC	LAS CONDES	1
26/12/2007	1656087	VMSG	FON	PENALOLEN	1
10/12/2007	1563715	JEQB	FON	SAN RAMON	1
25/01/2008	1653528	PAVV	FON	SANTIAGO	1
12/12/2007	1655121	DPCH	FON	RECOLETA	1
11/05/2007	1575134	IAIV	FON	LO BARRNECHEA	1

numero_venta	numero_cliente	tipo_cliente	comuna	calle	numero_municipal	sector
1727731	2826300	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	
1727731	2826305	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	
1727731	2826309	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	

Cliente Seleccionado para Enrutar

Número Cliente: 2826300 Comuna: LA FLORIDA

Nro Municipal: 9399 Calle: CANADA

Rol Zonificador: CMR Tipo Cliente: MASIVO

Información Devuelta por Enrutamiento

Sector: Coordx: 0

Zona: Coordy: 0

Correlativo:

En la primera grilla se despliega contenido de la tabla bandeja_entrada, al presionar el botón izquierdo del mouse sobre una línea cualquiera de esta grilla, se seleccionan los clientes de la tabla clientes_nuevos, donde el valor del campo numero_venta es igual al valor del numero_venta del registro seleccionado en la primera grilla. Los clientes seleccionados se despliegan en la segunda grilla.

Para seleccionar el cliente a enrutar, posicionar el cursor del mouse sobre la segunda grilla, en el registro que contiene la información del cliente que se desea enrutar, luego, presionar el botón izquierdo del mouse, a continuación se traspasa la información necesaria para enrutar a la sección "Cliente Seleccionado para Enrutar" del formulario Bandeja de Entrada(ver Figura N ° 8).

Para enrutar el cliente seleccionado, presionar botón "Enrutar" del formulario Bandeja de Entrada(ver Figura N ° 8).

Después de realizar la acción explicada en el párrafo anterior, se activa despliegue del formulario Enrutar Cliente Nuevo, en la Figura N ° 9 se muestra el referido formulario.

Figura N ° 9
Formulario Enrutar Cliente Nuevo

Acomet	Sector	Zona	Correlat

Al Formulario Enrutar Cliente Nuevo, se traspasa la información del cliente seleccionado para enrutar. Si en la información del cliente a enrutar no se incluyen las coordenadas geográficas de su dirección, el usuario puede utilizar las herramientas de la sección "Georeferenciación Nuevo Cliente" para obtener las coordenadas de la dirección del cliente.

Una vez georeferenciada la ubicación geográfica del cliente, esta información se traspasa al formulario Enrutar Cliente Nuevo y en la pantalla se despliega la ubicación geográfica de la dirección georeferenciada (ver Figura N ° 10 y Figura N ° 11).

Figura N ° 10
Coordenadas de la Dirección Georeferenciada

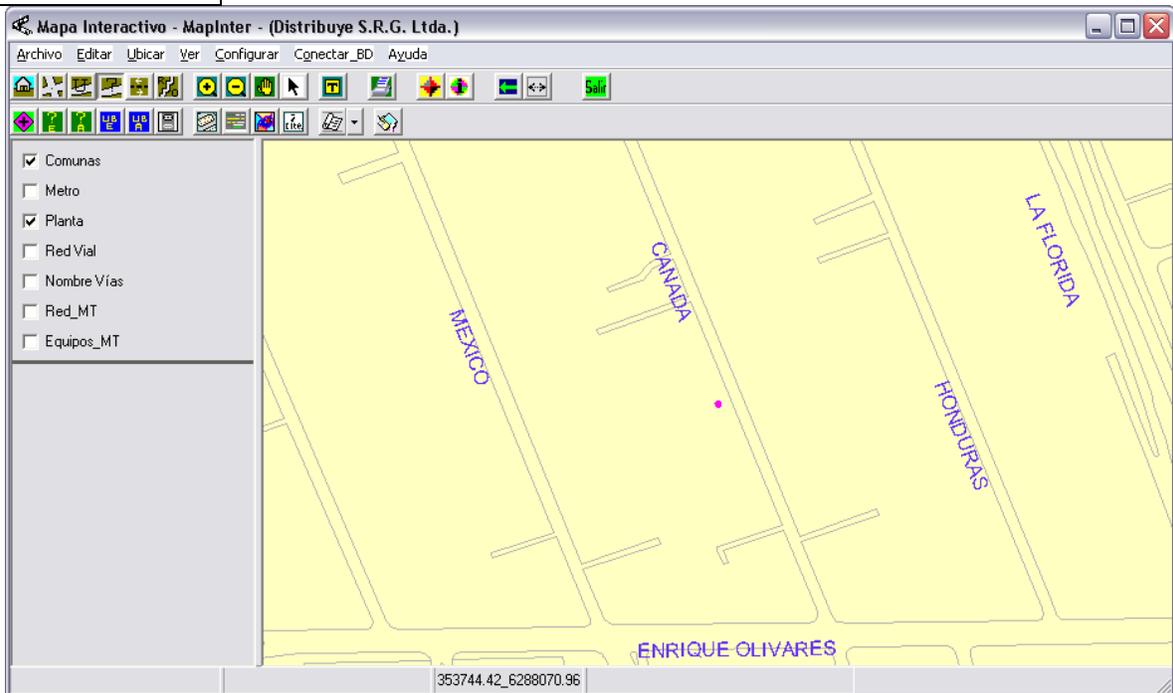
The screenshot shows a software window titled "Enrutar Nuevo Cliente" with a sub-header "Georeferenciación Nuevo Cliente". The window contains several input fields and buttons. At the top right, there are standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, there are three icons: a house, a map, and a hand. To the right of these icons are two text boxes: "Coordenada Este" with the value "353847.9" and "Coordenada Norte" with the value "6287929". Below these are two more text boxes: "Nombre Vía" with the value "CANADA" and "Tipo Vía" with the value "CALLE". Further down, there are three text boxes: "Prefijo" with "0", "Número" with "9399", and "Comuna" with a dropdown menu showing "LA FLORIDA". Below these are two more text boxes: "Número Cliente:" with "2826300" and "Tipo de Cliente:" with a dropdown menu showing "MASIVO". At the bottom of the form area, there are three buttons: "Salir", "Enrutar Nuevo Cliente" (highlighted in green), and "Aceptar". Below the form area is a table with four columns: "Acomet", "Sector", "Zona", and "Correlat". The table has three empty rows below the header.

Acomet	Sector	Zona	Correlat

Coordenadas
obtenidas de la
georeferenciación.

Figura N ° 11
Ubicación Geográfica de la Dirección Georeferenciada

Dirección



La aplicación ya dispone de toda la información para el enrutamiento, luego, el usuario debe presionar botón **Enrutar Nuevo Cliente**, desde el Formulario Enrutar Nuevo Cliente(ver Figura N °10). Después de algunos segundos, la aplicación muestra la ruta seleccionada donde agregar el cliente, desplegando el Formulario Ruta Seleccionada(ver Figura N ° 12).

Figura N ° 12
Formulario Ruta Seleccionada

The screenshot shows a window titled "Ruta Seleccionada" with a subtitle "Ruta Seleccionada: Sector 20 - Zona 433, Comuna". It contains a table with two columns: "Tipo_Cliente" and "Frecuencia". The table has three rows of data: "DISPERSO" with a frequency of 280, "MASIVO" with a frequency of 120, and "TOTAL" with a frequency of 400. To the right of the table are three buttons: "Cancelar", "Crear Nuevo Libro", and "Agregar Nvo. Cliente a la Ruta Seleccionada".

Tipo_Cliente	Frecuencia
DISPERSO	280
MASIVO	120
TOTAL	400

De acuerdo con la información mostrada en el Formulario Ruta Seleccionada, el usuario tiene la opción de agregar o no el cliente a la ruta seleccionada (la opción Crear Nuevo Libro no está disponible en Etapa 1).

Agregar Nvo. Cliente a la Ruta Seleccionada

Para continuar el proceso enrutamiento, se debe presionar botón del Formulario Ruta Seleccionada.

Una vez que el cliente ha sido agregado a la ruta seleccionada, se vuelve a activar Formulario Enrutar Nuevo Cliente, con la información del sector y zona de la ruta, más el correlativo asignado al cliente. En la Figura N^o 13 se muestra la información del enrutamiento del cliente.

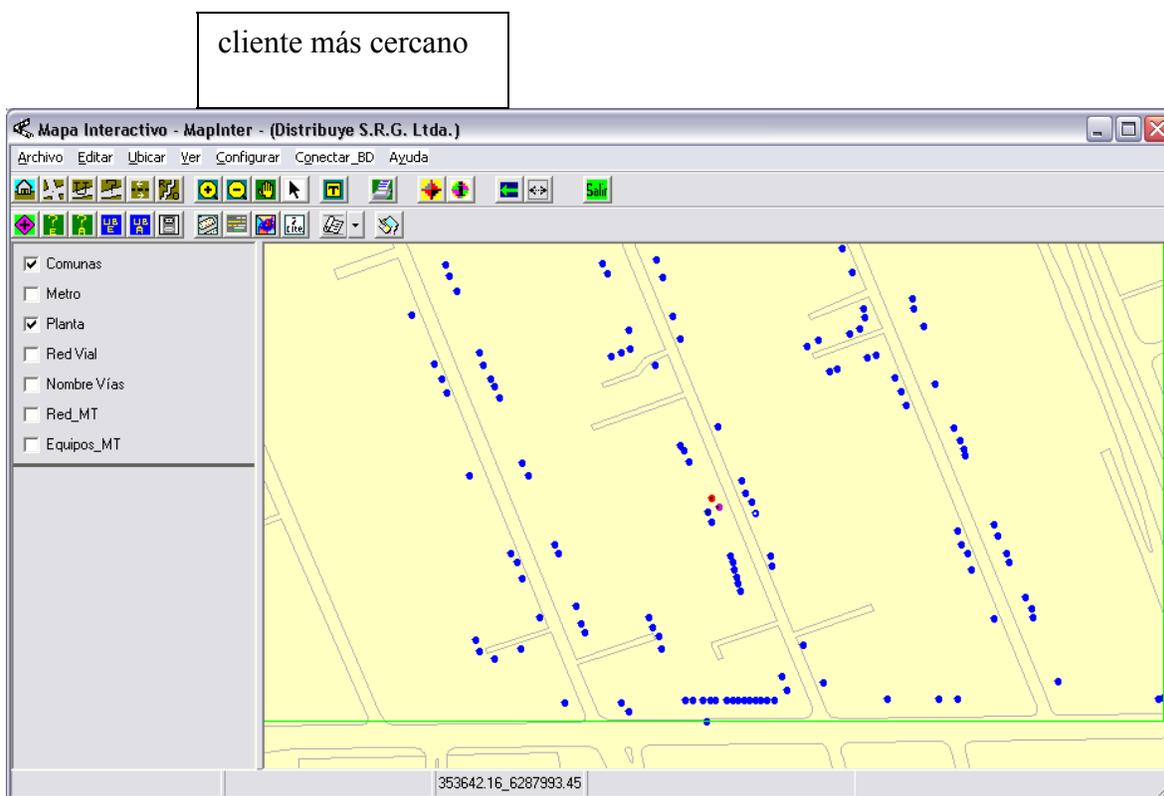
Figura N ° 13
Información del Enrutamiento Cliente

Acomet	Sector	Zona	Correlat
14672263	20	433	6640
0	20	433	6650
0	20	433	6660

correlativo previo al nuevo cliente
correlativo asignado nuevo cliente

En la Figura N ° 14 la aplicación muestra un despliegue de los clientes de la ruta seleccionada y del nuevo cliente, destacando en rojo, el cliente más cercano al nuevo cliente.

Figura N ° 14 Información del Enrutamiento Cliente



Continuando con el proceso de enrutamiento, el usuario debe presionar botón Aceptar, del Formulario Enrutar Nuevo Cliente(ver Figura N ° 13). Luego, vuelve a activarse Formulario Bandeja de Entada, mostrando los resultados del enrutamiento del nuevos cliente. En la Figura N ° 15 se muestran los resultados del proceso de enrutamiento.

Figura N ° 15
Resultados del Enrutamiento Cliente

Bandeja de Entrada

fecha_llegada	numero_venta	rol_creador	centro_operativo	comuna	cantidad_clientes
24/01/2008	1687876	LMA	FON	LAS CONDES	1
26/12/2007	1620108	LCA	PSE	LA REINA	1
09/04/2008 11:39:3...	1727731	MRCV	PSE	LA FLORIDA	3
27/12/2006	1337958	PGJ	GCC	LAS CONDES	1
26/12/2007	1656087	VMSG	FON	PENALOEN	1
10/12/2007	1563715	JEQB	FON	SAN RAMON	1
25/01/2008	1653528	PAVV	FON	SANTIAGO	1
12/12/2007	1655121	DPCH	FON	RECOLETA	1
11/05/2007	1575134	IAIV	FON	LA BARRILECHA	1

Cientes Nuevos a Enrutar

numero_venta	numero_cliente	tipo_cliente	comuna	calle	numero_municipal	sector
1727731	2826300	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	
1727731	2826305	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	
1727731	2826309	MASIVO	LA FLORIDA	CANADA	9399	

Cliente Seleccionado para Enrutar

Número Cliente	2826300	Comuna	LA FLORIDA
Nro Municipal	9399	Calle	CANADA
Rol Zonificador	CMR	Tipo Cliente	MASIVO

Información Devuelta por Enrutamiento

Sector	20	Coordx	353851.5
Zona	433	Coordy	6287924
Correlativo	6660		

Ahora el usuario tiene la opción de rechazar o confirmar la aceptación de la ruta seleccionada por MapInter para el nuevo cliente. En caso que el usuario desee confirmar, debe presionar botón **Confirmar** del Formulario Bandeja de Entrada, esto significa que la información del proceso de enrutamiento de cliente se grabará en las respectivas tablas de la base de clientes.

En caso de que el usuario desee rechazar enrutamiento, debe presionar botón **Rechazar** del Formulario Bandeja de Entrada, activando el despliegue del Formulario Rechazo de Cliente para Enrutamiento. En la Figura N ° 16 se muestra el Formulario Rechazo de Cliente Para Enrutamiento, el usuario debe seleccionar causa del rechazo y presionar botón "Aceptar Rechazo".

Figura N ° 16
Formulario Rechazo de Cliente Para Enrutamiento

Rechazo de Cliente Para Enrutamiento	
Número de Venta:	1727731
Número Cliente:	2826300
Tipo Cliente:	MASIVO
Comuna:	LA FLORIDA
Calle:	CANADA
Nro Municipal:	9399
Rol Creador:	MRCV
Centor Operativo:	PSE
Fecha Llegada:	09/04/2008 11:39:35 a.m.
Fecha Rechazo:	12/05/2008 12:50:59 p.m.
Cauza del Rechazo:	NINGUNO
Aceptar Rechazo	
Salir	

Enrutar Cliente desde Formulario Manual

Para enrutar un cliente, donde el origen de la información necesaria para el enrutamiento se obtiene desde un formulario manual, el usuario debe iniciar el proceso de enrutamiento de clientes desde la barra de herramientas, botón "Inicia Proceso de Enrutamiento Clientes", tal como se explicó al inicio de la Parte 2 de este Manual. Sólo que ahora debe presionar botón "Desde Formulario Manual"(ver Figura N ° 7) en lugar del botón "Desde Bandeja de Entrada".

A continuación, el Formulario Inicio Proceso de Enrutamiento Clientes se modifica para permitir el ingreso manual de la información necesaria para el proceso de enrutamiento(ver Figura N ° 17).

Figura N ° 17
Cambio del Formulario Inicio Proceso de Enrutamiento Clientes

Combo box para

Combo box para
seleccionar Tipo
Cliente

Calendario para ingresar
Fecha Llegada solicitud
de enrutamiento

Inicio Proceso de Enrutamiento Clientes

Información Para Enrutar Cliente

Número Cliente

Acometida

Rol Zonificador

Fecha Llegada

Comuna

Calle

Nro Mncpal

Tipo Cliente

Nro Venta

Información Devuelta por Enrutamiento

Sector Coordx

Zona Coordy

Correlativo

Calendario: Abril 2008

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy: 13/05/2008

Salir **Enrutar** **Confirmar**

En el formulario de la Figura N ° 17, el usuario debe ingresar la información necesaria para enrutar el cliente. Una vez completada la información solicitada, el usuario debe presionar botón "Enrutar".

A partir de este punto, el proceso de enrutamiento de clientes sigue el mismo procedimiento ya explicado para el enrutamiento Desde Bandeja de Entrada(página 11).

El enrutamiento Desde Formulario Manual, finaliza con la confirmación del usuario del enrutamiento realizado por MapInter.

Parte 3

Generación de Informes

Y

Actualización de la Base de Clientes Local

Generación de Informe Solicitud Digitación

Todas las modificaciones de información que deben realizarse a la base de clientes local, generadas por el proceso de enrutamiento de clientes, se almacenan en una tabla llamada modificaciones. Para que estas modificaciones se realicen también en la base de clientes corporativa, se debe generar un reporte con la información que se desea modificar. Para generar dicho reporte, el usuario debe presionar, desde la barra de herramientas, botón "Genera Informes Enrutamiento", sub menú "Solicita Digitación Enrutamientos".



Después de algunos segundos de solicitado el reporte, se despliega un mensaje confirmando que el informe fue generado. El informe se genera en formato Excel, llamado "Solicitud_Digitación_aaaa_mm_dd.xls" y queda en la carpeta "...\MapInter\Chilectra_Enrta\Informes\Cambio_y_Asignación_Rutas".

Actualización de la Base de Clientes Local

Una vez actualizada la base de clientes corporativa con la información del proceso de enrutamiento, los registros actualizados de la base de clientes se reciben de vuelta, en una tabla llamada "actualizaciones", cuya estructura es idéntica a la tabla clientes. Para actualizar la tabla de clientes de la base de datos local, desde la barra de herramientas, el usuario debe presionar botón "Carga Actualización de Clientes en Base Local".



Luego, se despliega el Formulario Actualización Base de Clientes(ver Figura N ° 18)

Figura N ° 18
Formulario Actualización Base de Clientes



Para proceder a la actualización, el usuario debe presionar botón "Actualizar Base de Clientes". El proceso de actualización de la base de clientes puede tardar varios minutos, dependiendo de la cantidad e registros a actualizar, luego, se recomienda que este proceso se realice como última actividad del día.

La actualización de la tabla clientes con la información de los clientes enrutados, cierra el proceso de enrutamiento de clientes. Los enrutamientos de clientes cerrados o terminados, quedan registrados en la tabla terminadas.

Informe Mensual de Asignación de Rutas

Para generar el Informe Mensual de Asignación de Rutas, el usuario debe presionar, desde la barra de herramientas, botón "Genera Informes Enrutamiento", sub menú "Informe Mensual de Asignación de Rutas". Este informe contiene los enrutamientos terminados.



Después de algunos segundos de solicitado el informe, se despliega un mensaje confirmando que el informe fue generado. El informe se genera en formato Excel, llamado "Gestion_Asignacion_de_Rutas_aaaa_mm_dd.xls" y queda en la carpeta "...\\MapInter\\Chilectra_Enrta\\Informes\\Gestion_Asignacion_Rutas".

Informe Asignaciones Aceptadas, Pendientes y Rechazadas

Para generar el Informe de Asignaciones Aceptadas, Pendientes y Rechazadas, el usuario debe presionar, desde la barra de herramientas, botón "Genera Informes Enrutamiento", sub menú "Listado de Asignaciones Aceptadas, Pendientes y Rechazadas". Este informe contiene el estado o gestión del proceso de enrutamiento de clientes.



Después de algunos segundos de solicitado el informe, se despliega un mensaje confirmando que el informe fue generado. El informe se genera en formato Excel, llamado "Asignaciones_Aceptadas_Pendientes_y_Rechazadas_aaaa_mm_dd.xls" y queda en la carpeta "...\MapInter\Chilectra_Enrta\Informes\Estado_Asignacion_Rutas".

Borra Registros de Tabla Terminadas

Para que los informes que contienen la información de las rutas terminadas no aparezcan en forma repetitiva, el usuario puede eliminar los registros que ya fueron informados de la tabla terminadas. Para eliminar los registros ya informados, el usuario debe presionar botón "Mantenedor de Algunas Tablas de la Base de Datos", ubicado en la barra de herramientas.



A continuación se despliega el Formulario Mantenedor de Base de Datos Enrutamiento, mostrado en la Figura N °19.

Figura N ° 19
Mantenedor de Base de Datos Enrutamiento

Mantenedor de Base de Datos Enrutamiento

Tabla_Terminadas Tabla_Tipo_Rechazos

Borra Registros de la Tabla Terminadas para el año y mes seleccionado

	Año	Mes	Frecuencia
▶	2008	4	88

Año Seleccionado: 2008
Mes Seleccionado: 4

Borrar Registros Año y Mes Seleccionado

En la grilla del formulario aparece un fila para todos los registros de un mismo año y mes. En la columna Frecuencia se indica la cantidad de registros que existen en la tabla terminadas para ese mismo año y mes que se muestran en las columnas Año y Mes de la referida grilla.

El usuario debe ir seleccionado un registro a la vez y presionar botón "Borrar Registro Año y Mes Seleccionado" del Formulario de la Figura N ° 19.

Carlos Mardones Ramírez
Mayo de 2008